

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### PROJETO BÁSICO/MEMORIAL DESCRITIVO DOS SERVIÇOS

**1 - Objeto:** O objeto desse **TERMO DE REFERÊNCIA (PROJETO BÁSICO)** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECER LINK DEDICADO DE INTERNET, em atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Educação.

**2 - Objetivo / Justificativa:** Para que a Secretaria Municipal de Educação, possa dar continuidade nas tarefas administrativas e disponibilizar serviços de internet para os servidores públicos municipais em suas respectivas estações de trabalho e departamentos onde desempenham suas atividades diárias.

#### **3-EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DA QUANTIDADE:**

ITEM	SERVIÇO	QUANTIDADE	TIPO
1	LINK DE INTERNET 500 MB WIFI (INCLUSO EQUIPAMENTO)	16	SRV

3.1 – Os serviços Relacionados deverão ser prestados na Secretaria Municipal de Educação, na Sala de Recursos Ueideron Lourenço e nas Unidades Escolares.

#### 3.2 – QUADRO DE DETALHAMENTO.

<u>UNIDADE</u>	<u>ENDEREÇO</u>
E.MZ. ALFREDO LOPES MARTINS	Avenida Castelo - Trajano de Moraes - 1º Distrito
CRECHE VOVÓ ROSA PECLY	Rua Feliciano Sodré - Trajano de Moraes - 1º Distrito
E.M. JOSÉ MIRANDA	Avenida Amaral Paixoto - Trajano de Moraes - 1º Distrito
E.MZ. JOÃO DE MORAES MARTINS	Rua Jugurtha Tupinambá - Visconde de Imbé - 2º Distrito
E.MZ. FAZENDA DO BURACO	Estrada Lagoinha/Barra dos Passos - 2º Distrito
E.MZ. HONESTALDA DE MORAES MARTINS	Praça Olívio dos Reis Massena - Barra dos Passos - 2º Distrito
E.MZ. DOUTOR ELIAS	Vila Dr. Elias - Monte Café - 3º Distrito
E.MZ. SERRA DAS ALMAS	Rua Principal - Serra das Almas - 3º Distrito
E.MZ. DR. JOSÉ DE MORAES SOUZA	Rua Principal - Vila da Grama - Tapera - 4º Distrito
E.MZ. FAZENDA DO TIROL	Rua Principal - Fazenda do Tirol - 4º Distrito
E.MZ. MARIA MENDONÇA	Avenida Maria Mendonça - 4º Distrito
E.MZ. PONTE DE ZINCO	Rua Manoel Thedim - Ponte de Zinco - 4º Distrito
E.MZ. PONTE NOVA	Rua Principal - Ponte Nova - 4º Distrito
E.MZ. MONCLAR GOMES FILHO	Avenida Feliciano Sodré - 5º Distrito
SALA DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO UEIDERSON LOURENÇO	Praça Nilo Peçanha - 1º Distrito - Trajano de Moraes
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	Avenida Castelo - Trajano de Moraes - 1º Distrito

Avenida Castelo Branco, 81 – Centro - Trajano de Moraes – RJ.

**CNPJ: 45.414.019/0001-12**

Telefones: (22) 25642691 ou (22) 2564-2970 e (22) 2564-2531

Ramal: 240

3.3 – NO ATO DA INSTALAÇÃO DEVE SER CONFIGURADA VPN CONFORME ORIENTAÇÕES DO DEPARTAMENTO DE INFORMATICA DA PREFEITURA;

3.4 – ESTES LINKS REFERENTES AO ITEM 1, NÃO ESTARÃO DISPONÍVEIS PARA REDE WIFI;

3.5 – ESTES LINKS DOS ITENS 1 e 2 DEVEM ESTAR EM REDES ISOLADAS SEM ACESSO NENHUM A REDE SOLICITADA NO ITEM 1.

3.6 – OS SERVIÇOS CITADOS NOS ITENS 1 e 2, SÃO CONSIDERADOS CONTÍNUOS E DEVEM SER CONFIGURADOS NO PADRÃO rede mesh que é uma tecnologia que permite criar um sistema Wi-Fi formado por dois ou mais dispositivos, também chamados de módulos, que se comunicam entre si para formar uma rede única.

#### **4 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

Constituem obrigações e responsabilidades da Contratada:

- Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados à Contratante, por dolo ou culpa, bem como por aqueles que venham a ser causados por seus prepostos, ressalvada a hipótese de caso fortuito ou força maior, desde que devidamente comprovada.
- Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.
- Usar somente material de boa qualidade para execução dos serviços.
- Relatar à Contratante qualquer irregularidade observada em virtude da prestação dos serviços e prestar os esclarecimentos que forem solicitados, atendendo prontamente, às reclamações e solicitações.
- Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da prestação de serviços, objeto da presente contratação, inclusive, salários dos seus empregados, taxas, impostos, custos administrativos e de impressão dos cartões, encargos sociais e outros necessários, como também, qualquer prejuízo pessoal ou material causado ao patrimônio da Contratante, ou a terceiros, por quaisquer de seus funcionários, representantes ou prepostos na execução dos serviços contratados.
- Disponibilizar notas fiscais eletrônicas com descrição detalhada de todos os serviços prestados para a Contratante.
- Acatar as orientações do Gestor/ Fiscal do Contrato ou de seu substituto legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas.
- Prestar esclarecimentos à fiscalização contratual, sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da prestação dos serviços contratados.
- Manter, durante a vigência do Contrato, as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública, apresentando, sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal.
- Orientar seus empregados quanto ao sigilo profissional que deverá ser mantido em relação às informações que venham a ter acesso.
- A Contratada se responsabilizará por eventuais danos e/ou prejuízos aos equipamentos, instalações e/ou ativos da Contratante, ou de terceiros, ocasionados por seus empregados e/ou seu preposto, quando da execução de serviços relacionados ao objeto licitado.

- Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à Contratante.
- Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas.
- Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução ou de materiais empregados.
- Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento dos serviços contratados.
- Executar os serviços no prazo determinado.
- Comunicar a PMTM sobre a impossibilidade de execução dos serviços em tempo hábil, ou possíveis atrasos.
- A Contratada se responsabilizará pela alimentação e a logística dos funcionários envolvidos no processo.
- A Contratada se responsabilizará por diagnosticar todo e qualquer problema relatado / reclamado e caso seja possível promover reparo imediato ou no prazo máximo de 48 horas para que a PMTM possa comunicar oficialmente a população sobre o andamento do processo de manutenção.
- Os acessos solicitados devem ser entregues atendendo às especificações deste termo, e conectados nos equipamentos fornecidos pelo Município, através de cabo de rede padrão Ethernet UTP com conectores RJ 45, de acordo com orientações do Centro de Processamento de Dados da Prefeitura Municipal de Trajano de Moraes, (CPD).
- Os acessos devem estar disponíveis e operacionais em regime 24x7.
- As empresas que participarão, poderão realizar uma vistoria OBRIGATÓRIA in loco, pré-agendada com o departamento de Informática do Município, localizado na Praça Waldemar Magalhães, Centro, Trajano de Moraes-RJ, na sede da Prefeitura Municipal, no horário Comercial, até a data da sessão de abertura do certame, caso queira analisar as condições dos locais de instalação dos pontos.
- Os pontos de acesso poderão ser habilitados e desabilitados a qualquer tempo, a critério da Administração Pública, mediante comunicação prévia da CONTRATANTE. Observação: Caso a CONTRATADA não cumpra com as cláusulas impostas e acordadas em contrato, o Município poderá cancelar o serviço isento de multas ou taxas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- Viabilidade de instalação de link de internet em rede proprietária da empresa vencedora do certame.
- Não poderá ser terceirizada a atividade-fim, a entrega do serviço de internet nos pontos solicitados.
- Por motivos de segurança nos acessos ao CPD desta municipalidade, todos os colaboradores deverão estar registrados em regime CLT junto a empresa vencedora do certame e previamente cadastrado junto a Prefeitura para obter acesso em manutenções e reparos.
- Em eventos de grande e médio porte, a contratada deve instalar sistema de rede wifi para atender



as demandas as equipes de trabalho e equipamentos tais como maquininhas de cartão e notebooks dos empreendedores que participam dos eventos.

- Manter Ativo Roteadores WIFI com Links Exclusivos, para os gabinetes do Prefeito, Vice Prefeito, Secretario de Saúde, Secretario de Assistência Social Secretário de Educação.
- Instalar Nobreak + Modulo de Baterias com Autonomia comprovada de até 2 horas, após interrupção de serviços de fornecimento de energia por parte da concessionaria, para evitar que os equipamentos sejam danificados em caso de quedas de energia não programadas, no datacenter da Prefeitura(prédio anexo).
- Os serviços devem estar totalmente operacionais em no máximo 30 dias após assinatura do contrato de prestação de serviços / nota de empenho.
- Estão permitidas visitas técnicas nas localidades para avaliação.
- INDISPENSÁVEL apresentação de licença SCM – Serviço de Comunicação Multimidia aprovado junto a Anatel
- Permissão para compartilhamento de postes no município de Trajano de Moraes, aprovado junto a Enel, INDISPENSÁVEL apresentação de Nota Fiscal da Enel e ultimo boleto pago.

## 5 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações e responsabilidades do Contratante:

- Emitir nota de empenho para fazer face às despesas contratadas;
- Designar 02 (dois) servidores para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e para atestar o recebimento do objeto nos termos exigidos;
- Efetuar pagamento a Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos;
- Reservar a **fiscalização** o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos e tudo o mais que se relacione com o objeto contratado, desde que não acarrete ônus para o Contratante ou modificação das obrigações;
- Aplicar sanções a Contratada motivadas pela inexecução parcial ou total do contrato.
- Comunicar à licitante vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a realização dos serviços, tais como: falta de pontualidade, publicações fora do tamanho aqui descrito, o não cumprimento das exigências aqui definidas etc.;
- Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues ou executados fora da especificação do Memorial Descritivo/Termo de Referência;
- A fiscalização dos serviços será de total responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração, cabendo a esta, observar, analisar, exigir e decidir por eventuais desacordos existentes na execução dos serviços;
- A contratante só efetuará pagamentos, após os serviços serem conferidos com as especificações aqui definidas e discriminadas no documento fiscal;

Avenida Castelo Branco, 81 – Centro - Trajano de Moraes – RJ.

**CNPJ: 45.414.019/0001-12**

Telefones: (22) 25642691 ou (22) 2564-2970 e (22) 2564-2531

Ramal: 240

## 6- PAGAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- Dotação Orçamentária para execução do presente objeto são de **fontes próprias** prevista na Lei Orçamentária Anual de 2023, no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias:

## 7 – DA ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS

- Comunicar à licitante vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a entrega dos materiais, cumprir o art. 73, I - alínea a) e b) da lei 8666/93.
- O setor, através dos responsáveis pela fiscalização aceitará provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com as especificações.
- Aceitará definitivamente os materiais, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.
- No procedimento de aceitação dos serviços, os responsáveis pelo recebimento emitirão documento ou relatório com ciências de ambas as partes, devidamente conferidos.
- Rejeitar, no todo ou em parte, os bens/serviços entregues ou executados fora da especificação deste Termo de Referência/Projeto Básico.
- Providenciar a **aceitação provisória** do objeto deste Termo de Referência, em até **15 (dez) dias**, contados da data do recebimento, pela administração pública, da comunicação do adjudicatário, informando o término ou conclusão do objeto, podendo ser dispensado nos termos do artigo 74 da Lei Federal 8.666/93.
- Providenciar a **aceitação definitiva** do objeto deste Termo de Referência, em até **15 (quinze) dias**, contados da data da aceitação provisória emitida pela Secretaria Municipal de Educação, através de seus responsáveis devidamente designados para esta finalidade.
- O fornecedor terá que assinar contrato com o Município ou outro instrumento hábil aplicável, tendo vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura.

**Renato Martins Bueno**  
**Matricula 4412**